

DUPLIKAT/PRIJEPIS SVJEDODŽBE

Ukoliko je svjedodžba izgubljena, obrascem ZAHTJEVA u privitku može se zatražiti izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbe.

Zahtjev za izdavanje duplikata/prijepisa svjedodžbe predaje se u tajništvo škole svakim radnim danom u uredovno radno vrijeme od 10.00 do 12.00 sati.

Odlukom Školskog odbora OŠ Davorina Trstenjaka, Zagreb, Krčka 3 (od 27.03.2023.) izrada duplikata/prijepisa naplaćuje se 13 eura, a iznos se uplaćuje putem opće uplatnice (primjer popunjene uplatnice u privitku) na račun Škole.

Duplikat svjedodžbe izdaje se na obrazcu koji je isti kao obrazac originalne svjedodžbe, a ako škola više ne posjeduje originalni obrazac izdaje se prijepis ocjena na praznom papiru s podacima iz matične knjige učenika, ovjeren od strane ravnatelja.

Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (NN br. 47/09.) duplikat/prijepis se izdaje najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Mole se stranke da, zbog traženja podataka u školskoj arhivi (e-Matica obuhvaća samo podatke od 2015. godine), neodgovornih poslova koji iskrsnu vezano za učenike ili učitelje, godišnjih odmora i mogućeg većeg broja ranije zaprimljenih zahtjeva, ne odgađaju do zagnjeg trenu predaju zahtjeva za duplikat/prijepis svjedodžbe. Hvala na razumijevanju.